

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации
образовательных программ**

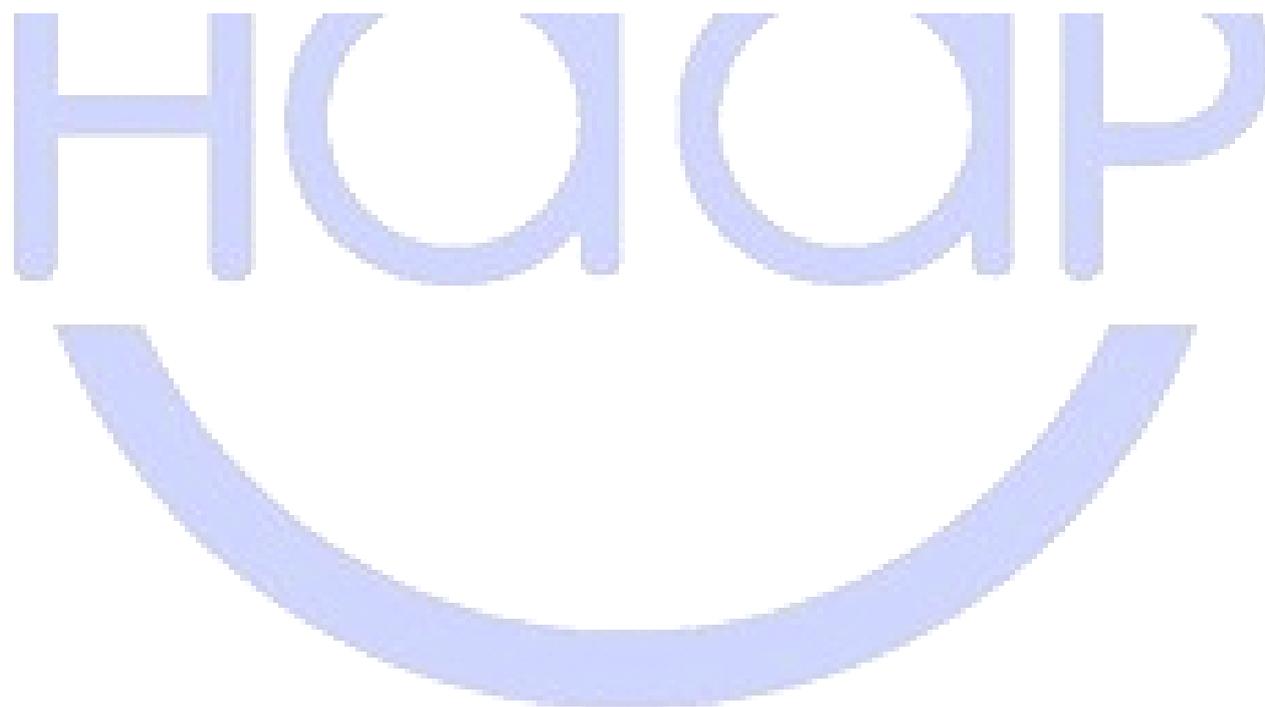
**1003000 «Металлургия цветных металлов»
1013000 «Механообработка, контрольно-измерительные приборы в промышленности»
1109000 «Токарное дело и металлообработка (по видам)»**

**КГКП «Павлодарский колледж цветной металлургии»
с «27» ноября по «29» ноября 2017 г.**

г. Павлодар «29» ноября 2017 года

СОДЕРЖАНИЕ

СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ	3
ВВЕДЕНИЕ	4
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ	5
ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК	8
СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ	9
5.1. Стандарт «Управление образовательной программой»	9
5.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»	11
5.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»	14
5.4. Стандарт «Обучающиеся»	15
5.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»	17
5.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»	19
ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ	21
ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА	22
Приложение 1	23
ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ	23



СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

ВЭК – внешняя экспертная комиссия

НААР – Независимое агенство аккредитации и рейтинга

ПКЦМ – Павлодарский колледж цветной металлургии

ИПР – инженерно-педагогические работники

ОП – образовательные программы

РК – Республика Казахстан

МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан

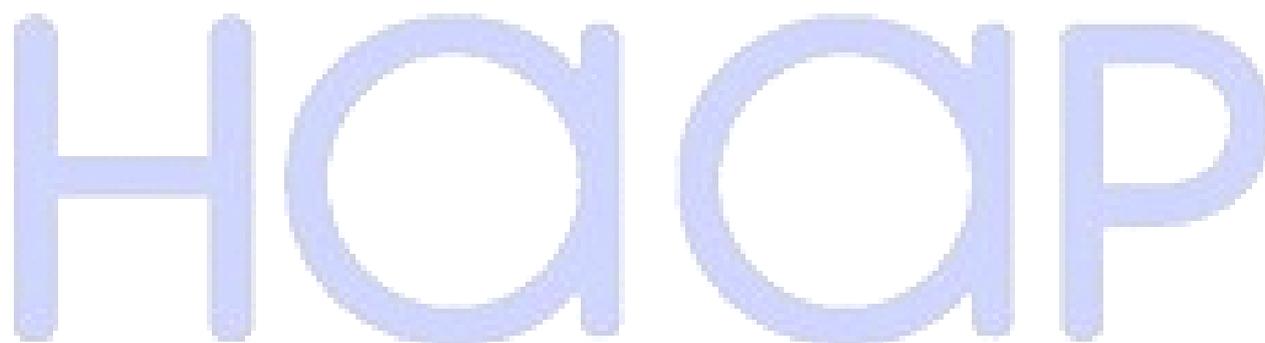
ГОСО – Государственный Стандарт общего обязательного образования

ПЦК – предметно-цикловая комиссия

РУП – рабочая учебная программа

ПТП – перспективно-тематический план

УМК – учебно-методический комплекс



наар

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга» № 5317-ОД от 9.10.2017 г. в Коммунальном государственном казенном предприятии «Павлодарский колледж цветной металлургии» проводилась специализированная аккредитация образовательных программ 1003000 «Металлургия цветных металлов», 1013000 «Механообработка, контрольно-измерительные приборы в промышленности», 1109000 «Токарное дело и металлообработка (по видам)». Внешняя оценка проводилась на основе стандарта НААР.

Отчет ВЭК содержит оценку соответствия представленных образовательных программ организации образования критериям НААР, рекомендация ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательных программ и параметры профиля образовательных программ в КГКП «Павлодарский колледж цветной металлургии».

Состав ВЭК:

1. **Председатель комиссии** – Жумагалиев Ерлан Уланович, Заведующий кафедрой «Металлургия и горное дело», к.т.н., Актюбинский региональный государственный университет им. К. Жубанова (г. Актобе);

2. **Зарубежный эксперт** – Тюшняков Станислав Николаевич, Научный сотрудник, к.т.н., Институт металлургии, Уральское отделение Российской академии наук (г. Екатеринбург, Российская Федерация);

3. **Эксперт** – Асгат Райхан, преподаватель спец. дисциплин Алматинского электромеханического колледжа (г. Алматы);

4. **Эксперт** – Каржасбекова Алия Базаралиновна преподаватель спец. дисциплин Политехнического колледжа Корпорации «Казахмыс» (г. Балхаш);

5. **Эксперт** – Коршнякова Светлана Анатольевна, преподаватель спец. дисциплин Политехнического колледжа Корпорации «Казахмыс» (г. Балхаш);

6. **Эксперт** – Аккушкаров Данияр Есимжанович, преподаватель спец. дисциплин КГКП «Колледж агробизнеса», с. Чаглинка Зерендинского района;

7. **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, руководитель проекта по аккредитации организаций ТипО НААР (г. Астана);

8. **Работодатель** – Ильясова Бахытжан Ильясовна, директор отдела развития человеческого капитала Региональной палаты предпринимателей Павлодарской области «Атамекен» (г. Павлодар);

9. **Студент** – Рахимжанов Ризат Русланович, 4-го курса, специальности «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования (по видам)» КГКП «Павлодарский бизнес-колледж» (г. Павлодар).

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Государственное коммунальное казенное предприятие «Павлодарский колледж цветной металлургии» был создан 1968 году.

ГПТУ-86 основано в 1968 году на базе ордена Трудового Красного знамени алюминиевого завода имени 50-летия СССР, приказ № 49/501 от 31.08.1968 года

С 1984 года в системе профтехобразования происходит реорганизация профессионально-технических учебных заведений.

На основании Постановления ЦК Компартии Казахстана и Совета Министров Казахской ССР от 25 мая 1984 года № 212 «О реализации Постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 12 апреля 1984 года № 815 «О дальнейшем развитии системы профтехобразования и повышения ее роли в подготовке квалифицированных рабочих кадров», решение коллегии Госпрофобразования СССР от 27 июня 1984 года № 13, приказа Госпрофобразования Казахской ССР от 13 августа 1984 года № 220, приказом Управления профтехобразования от 6 сентября 1984 года № 192 «О реализации профессионально-технических учебных заведений» действующие профессионально-технические училища реорганизованы в единый тип – среднее профессионально-технические училища с соответствующими отделениями в зависимости от уровня образования поступающих. Учебному заведению было присвоено следующее наименование: Среднее ГПТУ-86 – СПТУ-7 (Среднее профессионально-техническое училище № 7)

Решением Главы областной администрации СПТУ-7 переименовано в ВПУ-7 (Постановление № 3 от 9.01.1995 год).

Согласно свидетельству о государственной регистрации № 2323-45-у-е ВПУ № 7 перерегистрировано в ПТУ №7.

На основании приказа Департамента образования Павлодарской области № 2-02/63 от 14.03.2000 г. ПТУ №7 переименован в «Павлодарский государственный профессиональный лицей № 7».

На основании Постановления акимата Павлодарской области № 258/9 от 12 сентября 2012 г. ГУ «Павлодарский профессиональный лицей № 7» переименован в КГУ «Павлодарский колледж №7».

На основании Постановления акимата Павлодарской области № 189/6 от 12.06.2013 г. КГУ «Павлодарский колледж № 7» переименован в КГУ «Павлодарский колледж цветной металлургии».

Павлодарский колледж цветной металлургии располагает необходимыми нормативно-правовыми документами для ведения образовательной деятельности. Колледж имеет: лицензию на право осуществления образовательной деятельности, выданную Департаментов по контролю в сфере образования Павлодарской области Комитета по контролю в сфере образования и науки МОН РК № 14005511 от 21.04.2014 г.; Устав, утвержденный приказом № 310 от 19.12.2013 г. управлением финансов Павлодарской области.

КГКП «Павлодарский колледж цветной металлургии» готовит специалистов по следующим специальностям:

Образовательная база приема	Специальность	Наименование квалификации, код	Нормативный срок освоения
На базе основного среднего образования	1003000 «Металлургия цветных металлов»	1003052«Электролизник расплавленных солей»	2 г. 10 м.
		1003112«Аппаратчик-гидрометаллург»	2 г. 10 м.
		1003153 «Техник – металлург»	3 г. 10 м.
На базе общего среднего образования		1003153 «Техник – металлург»	2 г. 10 м.

На базе основного среднего образования	1013000 «Механообработка, контрольно- измерительные приборы в промышленности»	1013062 – «Слесарь КИПиА»	2г.10 м.
		1013073 - «Техник- механик»	3г. 10 м.
На базе основного среднего образования	1109000 «Токарное дело и металлообработка (по видам)»	1109012 «Токарь»	2 г. 10 м.

Деятельность колледжа регламентируется Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III, Типовыми правилами деятельности организаций технического и профессионального образования, утвержденными постановлением Правительства РК от 17 мая 2013 года № 499, Государственными общеобязательными стандартами образования, Государственной программой развития образования в РК на 2016-2019 годы, Законом «О языках в РК», приказами, инструктивно-методическими письмами Министерства образования и науки РК.

В 2012 году колледж успешно прошел государственную аттестацию.

Подготовка ведется по очной и заочной формам обучения, языки обучения – государственный и русский. Контингент обучающихся на 2017-2018 учебный год составляет 350 студентов, из них 288 по очной форме обучения. По государственному заказу обучаются 288 студентов.

Контингент обучающихся по специальностям 1003000 «Металлургия цветных металлов», 1013000 «Механообработка, контрольно-измерительные приборы в промышленности», 1109000 «Токарное дело и металлообработка (по видам)»:

Кол-во студентов	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Специальность: 1003000 Metallургия цветных металлов			
По очной форме	129	156	178
По заочной форме	25	34	53
Всего по колледжу	154	190	231
Специальность: 1013000 Механообработка, контрольно-измерительные приборы и автоматика в промышленности			
По очной форме	109	126	89
По заочной форме	21	10	9
Всего по колледжу	130	136	98
Специальность: 1109000 Токарное дело и металлообработка (по видам)			
По очной форме	46	43	21
По заочной форме	0	0	0
Всего по колледжу	46	43	21

Педагогический коллектив по трем специальностям состоит из 21 преподавателей.

Преподаватели являются главным ресурсом учебного процесса и обладают полноценными знаниями и опытом для эффективности передачи знаний студентам в рамках образовательных программ.

За последние три года увеличилось число штатных преподавателей, имеющих степень магистров наук. Если в 2014-2015 учебном году был 1 преподаватель, то в 2017-2018 учебном году количество магистрантов – 3.

В числе преподавателей колледжа преподаватель является обладателем государственного гранта «Лучший преподаватель», 1– награжден нагрудным знаком МОН

РК, 1—«Почетный работник образования РК», 1 преподаватель, «За вклад в образование», 1 – почетной грамотой МОН РК, 1 – преподаватель получил Благодарственное письмо МОН РК, 4– награждены нагрудными знаками к 25-летию независимости РК, 1 – почетная грамота партии «Нур-Отан».

На сегодняшний день колледж имеет 22 кабинета, 3 лаборатории, 9 учебно-производственных мастерских, 2 компьютерных класса, столовую на 120 мест, актовый зал на 220 мест, конференц-зал, спортивный зал, спортивную площадку, футбольное поле с искусственным покрытием, общежитие.

Для обучающихся всегда доступны электронные учебники, компьютерные программы, банк аудио- и видеоматериалов. Лекции, практические занятия проводятся с использованием инновационных технологий, аудиовидеотехники.

Библиотека, читальный зал, укомплектованные учебными пособиями, методическими материалами позволяет оптимально организовать как аудиторную, так и самостоятельную работу обучающихся всех направлений подготовки.

ИКТ в образовательной среде улучшает результаты обучения и качество преподавания. Все аудитории оснащены современными проекторами, компьютерами. В кабинетах имеются компьютеры последнего поколения, подключенные к всемирной сети Интернет.

Расходы колледжа на образовательную деятельность определяются исходя из контингента студентов дневного отделения в разрезе направления специальности, формы обучения (очная), денежных и натуральных норм, определяющих расходы на образование в соответствующих нормативных документах.

Источниками финансовых ресурсов выступают бюджетные средства по Государственному заказу. Основными социальными партнерами КГКП «Павлодарский колледж цветной металлургии» являются: АО «Алюминий Казахстана» и «Казахстанский электролизный завод».

Колледж определил стратегические перспективы своего развития, заключающегося в стремлении к статусу лучшего учебного заведения технического и профессионального образования Павлодарской области, ведущего подготовку конкурентоспособных специалистов, соответствующих современным тенденциям развития человечества и мирового сообщества, на благо национальной экономики Казахстана. Колледж базируется на своих лучших традициях, накопленных за полувековую историю.

ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Визит ВЭК в КГКП «Павлодарский колледж цветной металлургии» был организован в соответствии с программой, согласованной с председателем ВЭК и директором колледжа.

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: колледж имеет 22 кабинета, 3 лаборатории, 9 учебно-производственных мастерских, 2 компьютерных класса, столовую на 120 мест, актовый зал на 220 мест, конференц-зал, спортивный зал, спортивную площадку, футбольное поле с искусственным покрытием. В 2017 году на территории колледжа было построено студенческое общежитие на 200 мест, баскетбольная и волейбольная площадки, произведено благоустройство прилегающей территории.

В ходе визита, кроме работы с целевыми группами, состоялись беседы с обучающимися и преподавателями колледжа в учебных аудиториях, выпускниками, родителями и работодателями (Таблица 1). Всего во встречах приняло участие 213 человек.

Таблица 1. Сведения о работниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР:

Категория участников	Количество
Директор	1
Заместители директора	5
Заведующие отделениями	2
Заведующие ПЦК	4
Методист	1
Главный бухгалтер	1
Инспектор по кадрам	1
Преподаватели	19
Сотрудники	4
Студенты	70
Выпускники	19
Социальные партнеры	11
Родители обучающихся	75
Всего	213

В ходе работы ВЭК также посещена база практик ПКЦМ, в том числе по трем аккредитуемым программам: АО «Алюминий Казахстана».

В момент посещения баз практики социальные партнеры провели ознакомительную беседу о деятельности, о качестве проведения производственной практики. Так АО «Алюминий Казахстана». Оспанова Айгерим – уполномоченная по СМОС, (Цех спекания, участок 4), Калько Антон Олегович – старший мастер ОПУ, Глазенко Сергей Александрович – старший мастер ОПУ рассказали о содержании практики и о выполненных заданиях студентов по программе практики, обучающихся по специальности 1003000 «Металлургия цветных металлов, квалификации», 1003052 «Электролизник расплавленных солей» ЭР-315: Найда Алены, Абылханова Раузы, Дроновой Татьяны, Калиоллин Рината, Кабылдинова Никиты, Нуржанова Естана.

Члены ВЭК посетили учебные занятия, в том числе по аккредитуемым образовательным программам. В частности, посещено занятие в группе КМ-315 по специальности 1013000 «Механообработка, контрольно-измерительные приборы и автоматика в промышленности», предмет «Монтаж и эксплуатация автоматизированных процессов». Занятие проводила преподаватель Сороко С.Г, которая имеет высшую категорию. В группе присутствовало – 23 студента из 25. Тема «Монтаж щитов, штативов и пультов. Основные методы крепления их к фундаментам и стенам помещений. Монтаж центральных щитов и пультов управления». По предмету «Спецкурс» посещено занятие

преподавателя Толебаевой М.Е. в группе ТМ-315 по специальности 1003000 «Металлургия цветных металлов». Преподаватель без категории. Присутствовали 15 студентов из 18. Тема: «Общие вопросы охраны труда». Посещено занятие преподавателя Маженова А.Е. по предмету «Производство цветных металлов», тема: «Подготовка цинковых концентратов к выщелачиванию», группа ТМ-216 по специальности 1003000 «Металлургия цветных металлов», из 20 студентов присутствовали 18. Преподаватель без категории.

Анализ посещения занятий свидетельствует о хорошем качественном преподавательском составе, достаточном теоретическом и практическом уровне обучения. На занятиях преподаватели используют инновационные технологии обучения. Систематически повышают квалификацию. Анализ деятельности преподавательского состава колледжа свидетельствует о стремлении коллектива к улучшению качественного развития колледжа.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы первичные основные рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа. Руководству колледжа на заключительной встрече было разъяснено, о последующих процедурах.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов специализированной аккредитации.

Образовательные программы кластера соответствуют лицензионным и квалификационным требованиям. Нормы, предписанные законодательством и описанные в самоотчете колледжа, в ходе посещения ВЭК подтверждены. Содержание образовательных программ и образовательные технологии соответствуют нормативам, адаптированы запросам населения и работодателей и периодически обновляются в соответствии с меняющимися условиями.

СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

5.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.
 - Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.
 - Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.
 - Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.
 - Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.
 - Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП
 - План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.
 - Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.
 - Управление ОП должно включать:
 - управление деятельностью через процессы;
 - механизмы планирования, развития и постоянного улучшения;
- мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в

деятельности и реализации планов;

- анализа эффективности изменений;
- ценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия.

• В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП

• Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП

• Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс

• Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи

• Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов

• Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой

• Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики

• Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения

• Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей

Образовательные программы специальностей 1003000 «Металлургия цветных металлов», 1013000 «Механообработка, контрольно-измерительные приборы в промышленности», 1109000 «Токарное дело и металлообработка (по видам)» направлены на подготовку специалистов в соответствии с требованиями ГОСО РК и ТУП. Образовательные программы включают в себя: рабочий учебный план, рабочие учебные программы дисциплин, перспективно-тематический план, программы учебной и производственной практики, учебно-методические комплексы в соответствии графиком учебного процесса. Все эти виды документов были представлены на обозрение ВЭК. Программа подготовки направлена на выполнение задач в соответствии с миссией и обладает достаточными ресурсами: кадровый потенциал, имеющий базовое образование, материально-техническая база (кабинеты, оснащенные необходимыми оборудованием, компьютерные классы, ТСО и др.), договоры с базами практик, перечень факультативных дисциплин и т.п.

Стратегические образовательные виды деятельности колледжа отражаются в плановых, отчетных и нормативных документах колледжа.

Содержание аккредитуемых ОП соответствуют ГОСО и другим НПА РК в области ТиПО и гарантирует достаточное качество подготовки специалиста, отвечающего миссии колледжа и потребностям работодателей.

Информация об образовательных программах и принятых решениях доводится до заинтересованных лиц, при встречах руководства с обучающимися, интервью руководства в средствах массовой информации /телевидении/.

Аккредитуемые отделения, осуществляющие выпуск, проводят планирование, реализацию, контроль и оценку (мониторинг), анализ с целью совершенствования качества своей деятельности по реализации образовательных программ на основе разработанных и документированных процедур. Мониторинг включает в себя отслеживание всех видов учебно-производственной деятельности, включая экскурсии, лабораторные работы, практические занятия.

Освоение общих компетенций охватывают: общую образованность, социально-этические компетенции, экономические и организационно-управленческие компетенции; готовность к выполнению социальных, экономических, профессиональных ролей,

географической и социальной мобильности в соответствии с уровнем образования. Специальные компетенции приобретаются учащимися в ходе изучения спецпредметов, защиты курсовых проектов, учебных, технологических и преддипломных практик.

В группы анкетирования были включены обучающиеся и преподаватели. По результатам анкетирования кроме определения степени удовлетворенности, принимаются решения по корректировке планов согласно направлениям деятельности. Кроме этого, полученные данные учитываются при прохождении конкурса и аттестации преподавателей.

Собранные данные свидетельствуют о том, что подавляющее большинство студентов (95,7 %), удовлетворены уровнем исполнения данных правил и стратегий ОП. При этом подавляющее большинство преподавателей считают, что миссия и стратегия колледжа успешно отражена в учебных программах и процедурах оценки (суммарное среднее 100 %). Также 96,9 % преподавателей заявили, что могут успешно использовать собственные стратегии в процессе обучения. При этом 94,7 % опрошенных студентов удовлетворены общим качеством учебных программ и методами обучения в целом.

Анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что вовлеченность в процесс принятия управленческих и стратегических решений – очень хорошая и хорошая – 100 %. При этом 9,4 % преподавателей считают, что руководство и администрация колледжа «относительно плохо» воспринимает критику в свой адрес.

Организация демонстрирует разработку и реализацию стратегического плана развития колледжа. В данном процессе участвуют обучающиеся, педагогический коллектив, родители, работодатели. На основе интервью, бесед, анкетирования была выявлена достаточная информированность заинтересованных лиц о содержании плана и результатов его реализации. На сайте колледжа как информационного источника недостаточно раскрыта образовательная деятельность педагога по внедрению инновационных технологий и интерактивно формы обучения.

Анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что вовлеченность в процесс принятия управленческих и стратегических решений находится на высоком уровне (ответы «очень хорошая» и «хорошо» составили 93,8 %).

Сильные стороны:

- направленность плана развития образовательных программ на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и студентов;
- адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсами, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.

Комиссия рекомендует:

- пересмотреть должностные инструкции в части распределения функциональных обязанностей среднего руководящего звена;
- улучшить качество механизма внутренней оценки и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования;
- усилить контроль со стороны ответственных лиц за оформлением учебной документации (рабочий учебный план, рабочие учебные программы по дисциплинам, календарно-тематические планы).

Специализированный профиль по данному стандарту содержит 8 сильных позиций, 10 – удовлетворительных и 4 позиции, предполагающих улучшение.

5.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества
- Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества
- Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование

базовых и профессиональных компетенций выпускников

- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами
- Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области
- В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей
- Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей

Критерии оценки: индивидуализация ОП

- Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения
- Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса
- Руководство создает условия для эффективного освоения ОП
- Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП
- Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП
- Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся

Критерии оценки: оценка результатов обучающихся

- Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения
 - Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки
 - Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы
- Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин
- Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны
 - Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях

Критерии оценки: методика обучения

- Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания
- При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося
- Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей
- Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс

Экспертной группой проведен анализ рабочих учебных планов и программ по усовершенствованию их содержания. Учебная работа в колледже ведется в соответствии с нормативно-правовыми актами по организации деятельности заведений ТиПО МОН РК.

Специфика ОП по каждой специальности определяет задачи для подготовки специалиста, способного выполнять поставленные перед ним задачи при работе на различных предприятиях соответствующей отрасли. ОП демонстрирует модель выпускника, который обладает:

- базовые компетенции;
- профессиональные компетенции.

Колледж является участником Республиканской программы по Дуальному обучению. В сфере профессиональной подготовки кадров подписаны договора между КГКП «ПКЦМ» и АО «Алюминий Казахстана» № 873 от 27.07.15 г., АО «Казахстанский электролизный

завод» № U-KZ-1134/15 от 26.10.2015 г.; Приказ Департамента ТиПО о создании экспериментальных площадок по внедрению дуальной системы обучения № 11-5/1438 от 04.07.2013 г.; Приказ УО Павлодарской области № 373 от 18.08.2014 г.

В соответствии с ГОСО ТиПО одной из обязательных форм контроля является курсовая работа или курсовой проект, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний, умений и компетенций при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих выпускников.

Курсовые проекты и работы согласно учебному плану предусмотрены по специальности 1003000 «Металлургия цветных металлов», 1013000 «Механообработка, контрольно-измерительные приборы в промышленности».

Завершающим результатом и итоговой аттестацией реализации ОП по специальности 1003000 «Металлургия цветных металлов» квалификация 1003153 «Техник-металлург» является защита дипломного проекта, а по квалификациям 1003052 «Электролизник расплавленных солей», 1003112 «Аппаратчик-гидрометаллург» – сдача комплексного Государственного экзамена. По специальности 1013000 «Механообработка, контрольно-измерительные приборы в промышленности» квалификация 1013073 «Техник-механик» является защита дипломного проекта, а по квалификации 1013062 «Слесарь КИПиА» – сдача комплексного Государственного экзамена. По специальности 1109000 «Токарное дело и металлообработка (по видам)» завершающим результатом является сдача комплексного Государственного экзамена.

Выпускники, рассматриваемых ОП, быстро адаптируются на практике и активно включаются в решение производственных задач, в том числе проходят аттестацию с положительными результатами и способны к профессиональному продвижению. Ежегодно члены итоговой аттестации оставляют положительные отзывы о выпускниках колледжа. Так, например, Председатель итоговой аттестации за 2017 год по специальности 1003000 «Металлургия цветных металлов» Катиев Б.Е. – старший мастер-технолог АО «Казахстанский электролизный завод» отметил, что студенты отвечают на заданные вопросы четко, на высоком техническом уровне. Умеют читать схемы и чертежи, имеют связь теории с практикой.

Анализируя отзывы социальных партнеров о качестве подготовки специалистов и характеристики на обучающихся, проходивших практику на АО «Алюминий Казахстана», АО «Казахстанский электролизный завод», что у обучающихся сформировано осознанное отношение к трудовому процессу, активная жизненная позиция, хорошие профессиональные знания, от чего будут зависеть их востребованность на рынке труда, конкурентоспособность, самореализация в будущей профессиональной деятельности.

Аккредитуемые отделения, осуществляющие выпуск, проводят планирование, реализацию, контроль и оценку (мониторинг), анализ с целью совершенствования качества своей деятельности по реализации образовательных программ на основе разработанных и документированных процедур. Мониторинг включает в себя отслеживание всех видов учебно-производственной деятельности, включая экскурсии, практические занятия.

Освоение общей профессиональной культуры охватывает: общую образованность, социально-этические компетенции, экономические и организационно-управленческие навыки; готовность к выполнению социальных, экономических, профессиональных ролей, географической и социальной мобильности в соответствии с уровнем образования. Профессиональные умения и навыки приобретаются обучаемыми в ходе изучения спецпредметов, защиты курсовых проектов, учебных, производственных и преддипломных практик.

Организация эффективно определяет содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников. В тоже время недостаточно используется потенциал работодателя в разработке и реализации образовательной программы.

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- 98,6 % обучающихся удовлетворены поддержкой учебными материалами в процессе обучения;
- 100 % обучающихся удовлетворены существующими учебными ресурсами колледжа;
- 97,1 % обучающихся удовлетворены общим качеством учебных программ;
- 94,3 % обучающихся удовлетворены методами обучения в целом.

Сильные стороны:

- руководство ОП обеспечивает равные возможности обучающимся, в том числе независимо от языка обучения.
- руководство предусматривает различные виды деятельности, содержание которых способствует развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей;
- прозрачность процедур формирования контингента обучающихся;

Комиссия рекомендует:

- Рассмотреть возможность и внедрить темы дипломных проектов специальных дисциплин с учетом изменений в науке, технике и технологических процессах на производстве;
- разработать систему мониторинга достижений студентов и обеспечить прозрачность информации;
- продолжить работу по увеличению количества учебно-методической литературы на государственном языке, в том числе за счет собственных разработок по специальным дисциплинам.

Специализированный профиль по данному стандарту содержит 13 сильных позиций и 11 – удовлетворительных.

5.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин
- Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе
- Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ
- Организация ТИПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе
- Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания
- Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки
- Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов
- Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников
- Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива
- Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения
- Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества

Кадровая политика осуществляется в соответствии с основными приоритетами. Стратегии развития колледжа и соответствуют современным тенденциям в области работы с человеческими ресурсами. Прием на работу и распределение обязанностей осуществляется в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников организаций технического и профессионального образования.

Потребность по аккредитуемым ОП в профессионально-квалификационном уровне педагогического коллектива определяется направлением подготовки обучающихся, лицензионными требованиями. Для реализации аккредитуемых ОП привлекаются лица,

имеющие профессиональное образование соответствующего профиля, уровень квалификации которых соответствует специфике аккредитуемых ОП. Все преподаватели имеют базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам. Отбор и прием на работу ППС осуществляется по конкурсу, в соответствии с базовым образованием и опытом практической работы.

В целом, можно констатировать, что ОП полностью укомплектованы квалифицированным преподавательским составом (согласно штатному расписанию) на весь период обучения. В 2012 году колледж прошел аттестацию, в ходе которой было подтверждено соответствие преподавателей квалификационным требованиям преподавания в колледже.

Для повышения качества преподавания, обеспечения тесной взаимосвязи с производством к учебному процессу привлекаются специалисты, обладающие опытом работы в соответствующих отраслях.

Руководство ОП продемонстрировало соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфики ОП. Преподаватели систематически повышают профессиональную компетентность посредством освоения программ дополнительного профессионального обучения, участия в семинарах, научно-практических конференциях, мастер-классах.

Анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что вовлеченность в процесс принятия управленческих и стратегических решений – очень хорошая и хорошая – 100 %; При этом 97,5 % преподавателей удовлетворены уровнем отражением миссии и стратегии колледжа в процедуре оценки; 95 % преподаватели могут использовать собственные стратегии в процессе обучения; 95 % преподавателей оказывают поддержку руководству колледжа в разработке новых образовательных программ.

Анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что 100 % преподавателей считают, что работа по повышению квалификации ИПР является эффективной. 96,9 % преподавателей оценивают адекватность признания потенциала и способностей преподавателей и считают что всем педагогам даны равные возможности.

Сильные стороны:

- участие педагогического коллектива в жизни общества;
- колледж предусматривает целенаправленные действия по адаптации и поддержке молодых преподавателей.

Комиссия рекомендует:

- Расширить тематику курсов повышения квалификации: преподавателей специальных дисциплин – по предметам, мастеров производственного обучения – по педагогике.
- - продолжить привлечение практиков и определить долю читаемых ими спецдисциплин для повышения уровня качества образовательных программ.

Специализированный профиль по данному стандарту содержит 1 сильную позицию и 10 – удовлетворительных.

5.4. Стандарт «Обучающиеся»

- *Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения*
- *Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения*
- *Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.*
- *Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками*
- *Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников*
- *Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной*

программы (в рамках внеучебной деятельности)

- Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений
- Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности
- Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения

Политика формирования контингента обучающихся заключается в следующем. Прием документов в колледж осуществляется на основе «Типовых правил приема на обучение» от 19.01.2012 г. № 130. Прием документов на очную форму обучения осуществляется с 20 июня по 20 августа, а заочную – с 20 июня по 20 сентября. Поступающие, предоставившие сертификат комплексного тестирования или сертификат о результатах ЕНТ, освобождаются от вступительных экзаменов и допускаются к конкурсу. Форма вступительных экзаменов – тестирование. Поступающие в колледж сдают вступительные экзамены – тестирование на казахском или русском языках. Результаты тестирования объявляются в тот же день. В целях соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при вступительных экзаменах по предметам, а также защиты прав поступающих, в колледже создается апелляционная комиссия.

Зачисление в состав студентов осуществляется на конкурсной основе на очную форму обучения с 25 августа по 30 августа, на заочную – с 1 сентября по 31 сентября. Зачисление в колледж производится на открытом заседании приемной комиссии отдельно по профессиям, специальностям, языкам обучения.

Для адаптации обучающихся проводится профориентационная неделя, проводится вводное занятие о системе оценки знаний, правилах расчета оценки, знакомят с отделениями, правилами распорядка и уставом колледжа, действующими в колледже кружками и студенческими организациями самоуправления, с режимом работы библиотеки, инструкциями пользователей читальными залами и абонементом, системой электронного поиска информации.

Преподавателями общеобразовательных дисциплин на начало учебного года проводится входной контроль среди обучающихся 1 и 2 курсов с целью определения уровня обязательной подготовки каждого обучающегося на начало учебного года. Проверка достижения уровня обязательной подготовки обучающихся проводится с помощью заданий обязательного уровня за предыдущий учебный год. Входной контроль проводится в форме тестирования. Задания составляются преподавателями дисциплин согласно ПТП за предыдущий учебный год, рассматриваются на заседании ЦМК и утверждаются заместителем руководителя по УР.

Учебный процесс в ПКЦМ организован на основе Государственного общеобязательного стандарта образования Республики Казахстан по специальности, который является основой для составления графика учебного процесса, расписания занятий, расписания факультативных занятий, рабочих учебных планов, календарно-тематических планов и другой учебно-методической документации. При составлении вышеуказанных документов руководствуются «Правилами внутреннего трудового распорядка», «Правилами внутреннего распорядка для обучающихся», «Правилами перевода и восстановления обучающихся», «Правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся», «Правилами ведения журнала учебных занятий», «Правилами ведения книжки успеваемости обучающегося», «Инструкцией о расписании учебных занятий».

Собранные данные в процессе анкетирования свидетельствуют о том, что подавляющее большинство студентов (95,7 %), удовлетворены уровнем исполнения данных правил и стратегий ОП. При этом 97,1 % опрошенных студентов удовлетворены общим качеством учебных программ, 94,3 % – методами обучения в целом. Качеством оказываемых услуг в библиотеках, читальных залах удовлетворены 98,6 %.

В настоящая время необходимо внедрять современные формы профориентационной

работы, используя информационно-коммуникационные технологии.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- 100 % удовлетворены доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов;
- 92,9 % удовлетворены справедливостью экзаменов и аттестации.

Сильные стороны:

- руководством приложены усилия к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками;
- обеспечена возможность для обучающихся информации (конспекты лекций, литература и т.д.);
- формирование контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур;
- участие руководства в обеспечении выпускников трудоустройством и поддержанием связи;

Комиссия рекомендует:

- расширить направления программ поддержки одаренных обучающихся;
- предусмотреть знакомство студентов с условиями работ на производстве по выбранным специальностям уже на начальном этапе обучения, напр., вначале первого курса.

Специализированный профиль по данному стандарту содержит 5 сильных позиций, 4 – удовлетворительных и 1 позицию, предполагающую улучшение.

5.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

- *Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.*
- *Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации*
- *Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности, и возможности обучающихся*
- *Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике*
- *Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП*
- *В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят:*
 - *технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы*
 - *академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам*
 - *академические консультации – имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся*
 - *профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей*
 - *необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям*
 - *необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них*
 - *книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения*
 - *свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам*
- *Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП*

При осмотре базы КГКП «Павлодарский колледж цветной металлургии» установлено,

что колледж располагает необходимым ресурсом для реализации аккредитуемых образовательных программ.

Все аудитории и производственные помещения соответствуют санитарным нормам. Требования техники безопасности регламентируются Государственным стандартом Республики Казахстан о соблюдении правил техники безопасности, сохранения здоровья и жизни граждан и охраны окружающей среды при использовании оборудования. Все здания и сооружения колледжа соответствуют санитарным нормам и правилам техники безопасности. Ежегодно к началу нового учебного года проводится ремонт и подготовка учебных аудиторий, лабораторий и полигона. Количество кабинетов и компьютерные кабинеты соответствует требованиям ГОСО по специальностям.

Учебно-производственная база по специальностям 1003000 «Металлургия цветных металлов», 1013000 «Механообработка, контрольно-измерительные приборы в промышленности», 1109000 «Токарное дело и металлообработка (по видам)» позволяет в процессе практического обучения синтезировать теоретические знания, умения и навыки, ввести обучающихся в круг реальных проблем. Имеющиеся специализированные кабинеты, лаборатории и учебно-производственные мастерские направлены на получения обучающимися широких возможностей для приобретения навыков работы на рабочем месте, максимально приближенном к производственным условиям.

Материально-технические, информационные и библиотечные ресурсы, используемые для организации процесса обучения и воспитания, являются достаточными для выполнения заявленной миссии, целей и задач и соответствуют требованиям каждой реализуемой программы. Отмечается регулярное совершенствование материальных ресурсов, модернизация и укрепление материально-технической базы. Уделяется большое внимание дальнейшему оснащению колледжа современной техникой, оборудованию учебных помещений, учебных лабораторий соответствующей учебно-методической литературой, высокоскоростной связью, доступности материально-технической базы для преподавателей и обучающихся. Совокупность информационных, технических и материальных ресурсов обеспечивает развитие образовательного процесса на достаточном уровне.

Постоянно проводится мониторинг удовлетворённости обучающихся материально-технической оснащённостью колледжа. По результатам опроса сильной стороной колледжа является техническое оснащение учебного процесса.

Общий книжный фонд библиотеки по специальностям 1003000 «Металлургия цветных металлов», 1013000 «Механообработка, контрольно-измерительные приборы в промышленности», 1109000 «Токарное дело и металлообработка (по видам)» составляет – 11202 экземпляров.

Колледж обладает необходимым количеством учебных кабинетов, мастерских и лабораторий, обеспечивающих учебный и учебно-производственный процесс, оборудованных современными техническими средствами обучения, оснащенных современным оборудованием: 22 кабинета, 9 мастерских и 3 лаборатории. В компьютерном парке колледжа имеется: лингафонных кабинетов – 1, компьютерных классов – 2, мобильных классов – 4. Кроме того в информационно-коммуникативных ресурсах колледжа: интерактивного оборудования – 3, моноблоков – 30, мультимедийных проекторов – 28, копировальной техники – 50 единиц.

Важным ресурсом информационного обеспечения в современной образовательной организации является веб-сайт. Содержания ресурса требует постоянного обновления и полноты информации характеризующей ОП. В настоящее время система ТИПО стремится к достижению международных стандартов, в частности внедряются в процесс подготовки современного специалиста стандарта WorldSkills.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что удовлетворенность:

- доступностью библиотечных ресурсов – 98,6 %;
- качеством оказываемых услуг в библиотеках и читальных залах – 98,6 %;

- наличием и доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов – 100 %.

Сильные стороны:

- наличие учебных помещений, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям
- учебное оборудование и программные средства доступны для усвоения ОП и соответствуют требованиям работодателей;
- использование мастерских для проведения практических занятий и решение актуальных практических задач в области специализации.

Комиссия рекомендует:

- пополнить библиотечный фонд по аккредитуемым специальностям учебной литературой на государственном языке;
- продолжить работу по переносу лабораторно – практических занятий на рабочие места предприятий.

Специализированный профиль по данному стандарту содержит 8 сильных позиций и 7 – удовлетворительных.

5.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

Профессиональная практика является неотъемлемой частью основной ОП профессионального образования и эффективной формой профессиональной подготовки квалифицированных кадров технического и обслуживающего труда к профессиональной деятельности.

В колледже разработаны и успешно реализуются рабочие программы учебных и производственных практик по всем специальностям.

Программы практик в сочетании с комплектом рабочей документации позволяют преподавателям, мастерам колледжа, работодателям, а также студентам-практикантам яснее представлять задачи и перспективы овладения профессиональными навыками, обеспечивают единство подходов и требований к содержанию практики и отчетности по ее результатам.

Все эти факторы усиливают практико-ориентированность обучения в колледже, облегчают адаптацию выпускников в трудовых коллективах. Продолжительность и содержание практик соответствуют ГОСО ТиПО. Графики проведения учебных, производственных и преддипломных практик учитывают предложения работодателей, утверждаются директором колледжа в графике учебного процесса.

В период профессиональной практики осуществляется практическая подготовка обучающихся, формируются основные профессиональные умения и навыки в соответствии с квалификационной характеристикой, расширяются, углубляются и систематизируются знания на основе изучения работы конкретных предприятий и учреждений, практически осваивается современное оборудование, приобретается первоначальный профессиональный опыт.

Для проведения преддипломной и производственной практик своевременно заключаются договора с организациями и промышленными предприятиями. Базы практик соответствуют будущей профессиональной деятельности студентов. Сроки прохождения практик соответствуют предусмотренным в учебном плане часам.

Преподаватели и мастера производственного обучения используют инновационные методы обучения.

Сильные стороны:

- проведение экскурсии на предприятия в области специализации (промышленные предприятия, мастерские, лаборатории)
- использование мастерских для проведения практических занятий, решение практических задач, актуальных для предприятий в области специализации
- педагогический коллектив включает практиков, имеющих опыт работы на

предприятиях.

Комиссия рекомендует:

- проведение отдельных занятий на предприятиях по специализации.

Специализированный профиль по данному стандарту содержит 4 сильных позиции и 1 – удовлетворительную.



ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

Стандарт «Управление образовательной программой»

- направленность плана развития образовательных программ на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и студентов;
- адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсами, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.

Стандарт «Специфика образовательной программы»

- руководство ОП обеспечивает равные возможности обучающимся, в том числе независимо от языка обучения.
- руководство предусматривает различные виды деятельности, содержание которых способствует развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей;
- прозрачность процедур формирования контингента обучающихся;

Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- участие педагогического коллектива в жизни общества;
- колледж предусматривает целенаправленные действия по адаптации и поддержке молодых преподавателей.

Стандарт «Обучающиеся»

- руководством приложены усилия к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками;
- обеспечена возможность для обучающихся информации (конспекты лекций, литература и т.д.);
- формирование контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур;
- участие руководства в обеспечении выпускников трудоустройством и поддержанием связи;

Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

- наличие учебных помещений, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям
- учебное оборудование и программные средства доступны для усвоения ОП и соответствуют требованиям работодателей;
- использование мастерских для проведения практических занятий и решение актуальных практических задач в области специализации.

Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

- проведение экскурсии на предприятия в области специализации (промышленные предприятия, мастерские, лаборатории)
- использование мастерских для проведения практических занятий, решение практических задач, актуальных для предприятий в области специализации
- педагогический коллектив включает практиков, имеющих опыт работы на предприятиях.

ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА

Стандарт «Управление образовательной программой»

- пересмотреть должностные инструкции в части распределения функциональных обязанностей среднего руководящего звена;
- улучшить качество механизма внутренней оценки и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования;
- усилить контроль со стороны ответственных лиц за оформлением учебной документации (рабочий учебный план, рабочие учебные программы по дисциплинам, календарно-тематические планы).

Стандарт «Специфика образовательной программы»

- Рассмотреть возможность и внедрить темы дипломных проектов специальных дисциплин с учетом изменений в науке, технике и технологических процессах на производстве;
- разработать систему мониторинга достижений студентов и обеспечить прозрачность информации;
- продолжить работу по увеличению учебно-методической литературы на государственном языке, в том числе за счет собственных разработок по специальным дисциплинам.

Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- Расширить тематику курсов повышения квалификации: преподавателей специальных дисциплин – по предметам, мастеров производственного обучения – по педагогике.
- продолжить привлечение практиков и определить долю читаемых ими спецдисциплин для повышения уровня качества образовательных программ.

Стандарт «Обучающиеся»

- расширить направления программ поддержки одаренных обучающихся;
- предусмотреть знакомство студентов с условиями работ на производстве по выбранным специальностям уже на начальном этапе обучения, напр., вначале первого курса.

Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

- пополнить библиотечный фонд по аккредитуемым специальностям учебной литературой на государственном языке;
- продолжить работу по переносу лабораторно – практических занятий на рабочие места предприятий.

Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

- проведение отдельных занятий на предприятиях по специализации.

ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»					
1	Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.	+			
2	Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.	+			
3	Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.	+			
4	Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.	+			
5	Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.		+		
6	Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП		+		
7	План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.	+			
8	Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.		+		
9	Управление ОП должно включать:				
9.1	управление деятельностью через процессы			+	

9.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
9.3	мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов		+		
9.4	анализа эффективности изменений		+		
9.5	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия»			+	
10	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП		+		
11	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП	+			
12	Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс			+	
13	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи	+			
14	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов			+	
15	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой		+		
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики		+		
17	Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения		+		
18	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей	+			
ИТОГО		8	10	4	0
Стандарт «Специфика образовательной программы»					
Критерии оценки: содержание ОП					
19	Организация ТиПО должна продемонстрировать	+			

	наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества				
20	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества	+			
21	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников	+			
22	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста	+			
23	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами	+			
24	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области	+			
25	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей	+			
26	Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей	+			
Критерии оценки: индивидуализация ОП					
27	Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения	+			
28	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса	+			
29	Руководство создает условия для эффективного освоения ОП	+			
30	Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП		+		
31	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП		+		

32	Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся		+		
Критерии оценки: оценка результатов обучающихся					
33	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения		+		
34	Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки		+		
35	Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемому результату обучения и целям программы		+		
36	Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин		+		
37	Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны		+		
38	Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях	+			
Критерии оценки: методика обучения					
39	Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания		+		
40	При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося		+		
41	Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей	+			
42	Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс		+		
ИТОГО		13	11	0	0
Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»					
43	Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин	+			
44	Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе		+		

45	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ	+			
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе	+			
47	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания		+		
48	Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки	+			
49	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов	+			
50	Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников		+		
51	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива		+		
52	Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения	+			
53	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
ИТОГО		7	4	0	0
Стандарт «Обучающиеся»					
54	Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур	+			
55	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения		+		
56	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения	+			
57	Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.			+	
58	Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками	+			
59	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников	+			

60	Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности)	+			
61	Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений		+		
62	Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности		+		
63	Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения		+		
ИТОГО		5	4	1	0
Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»					
64	Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.	+			
65	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации	+			
66	Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности и возможности обучающихся	+			
67	Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике		+		
68	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП	+			
69	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят:				
69.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы		+		
69.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам		+		

69.3	академические консультации – имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся		+		
69.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей		+		
69.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям	+			
69.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них	+			
69.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения		+		
69.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам	+			
70	Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ	+			
71	Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП			+	
ИТОГО		8	6	1	0
«Стандарты в разрезе отдельных специальностей»					
Образование					
72	Образовательные программы по направлению «Образование», такие как «Дошкольное воспитание и обучение», «Организация воспитательной работы (по уровням)», «Начальное образование» и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				
72.1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы практико-ориентированных знаний в области психологии и навыков в области коммуникаций, анализа личности и поведения, методик предотвращения и разрешения конфликтов, мотивации обучающихся				
72.2	Руководство ОП должно продемонстрировать, грамотность выпускников программы в области информационных технологий, соответствующих требованиям образовательной сферы, широкому использованию информационно-коммуникационных технологий в организациях образования				

72.3	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в программе дисциплин, обучающих организации учебного процесса, инновационным методикам преподавания и планирования обучения, в т.ч. интерактивным методам обучения				
72.4	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся наличия умения формирования навыков самообучения				
72.5	Руководство ОП должно продемонстрировать, что имеет чёткое, обоснованное анализом и фактами представление о том, какие специальности (квалификации) и навыки в рамках отдельных специальностей востребованы на рынке, каково приблизительное количество специалистов, требуемых на рынке по преподаваемой специальности и привести примеры успешного трудоустройства большей части выпускников по специальности (квалификации) в первые полгода после завершения обучения				
Социальные науки, услуги, экономика, бизнес и право					
73	Образовательные программы по направлениям «Сервис, экономика и управление» и «Право», такие как «Правоохранительная деятельность», «Патентование», «Переводческое дело (по видам)», «Туризм (по отраслям)», «Организация питания», «Социальная работа», «Маркетинг (по отраслям)», «Финансы (по отраслям)» и т.п. должны отвечать следующим требованиям: руководство ОП должно гарантировать доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях				
74	ОП по направлениям «Социальные науки, экономика и бизнес» и «Право» должны отвечать также следующим требованиям:				
74.1	цели и результаты ОП должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда				
74.2	руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают этими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке				
74.3	ОП должна включать существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и мастер-классах практикующих специалистов и т.п.				
Естественные и технические науки					

75	Образовательные программы по техническим направлениям, такие как «Металлургия и машиностроение», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», «Производство, монтаж, эксплуатация и ремонт (по отраслям)», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				
75.1	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.	+			
75.1.1	экскурсии на предприятия в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории и т.п.)	+			
75.1.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации		+		
75.1.3	использование мастерских для проведения практических занятий, решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.	+			
75.2	Педагогический коллектив, вовлечённый в ОП, должен включать практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области специализации ОП.	+			
Искусство					
76	Образовательные программы по направлению «Искусство и культура», такие как «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю)», «Инструментальное исполнительство и музыкальное искусство эстрады (по видам)», «Живопись, скульптура и графика (по видам)», «Теория музыки» и т.п., должны отвечать следующим требованиям				
76.1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы теоретических знаний в области искусств, практических умений и навыков самовыражения через творчество, таких как лепка, черчение, пение и т.п.				
76.2	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся навыки самообучения и саморазвития, способность к деятельности в сфере искусства				

76.3	ОП должна включать максимальное возможное количество дисциплин и мероприятий, в рамках которых навыки преподаются обучающимся индивидуально или в маленьких группах, например, проведение мастер-классов заслуженных деятелей области специализации				
76.4	Руководство ОП должно организовывать для обучающихся максимально возможное количество мероприятий, способствующих демонстрации обучающимися, приобретённых творческих навыков, например, концерты и выставки				
76.5	ОП должна способствовать обогащению творческого опыта в разных видах практической деятельности, свойственных специальности				
76.6	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки ОП должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.:				
76.6.1	экскурсии на предприятия в области специализации (музеи, театры, конструкторские бюро и т.п.)				
76.6.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации				
76.6.3	проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.				
76.7	Важным фактором в рамках ОП является наличие механизма коллегиальной оценки творческих экзаменационных работ обучающихся				
ИТОГО		4	1	0	0
ИТОГО В ОБЩЕМ		45	36	6	0